

学费及住宿费

学费

课程	每学期学费
GCSE 预备课程	£4,340
GCSE 课程	£5,400
A Levels 课程	£5,670
大学预科课程/ 大学预科延伸课程	£4,960
英语语言准备课程	£4,340
贝勒比斯暑期课程	£800 (每周)
雅思考试准备课程 (暑期)	£2,220 (每六周课程)

高等教育课程	每学期学费
硕士预备课程 (布莱顿校区)	£3,760
研究生资格证书课程 (布莱顿校区)	£3,760
硕士预备课程 (伦敦校区)	£3,760
研究生资格证书课程 (伦敦校区)	£3,760
商务管理学士学位 专升本/本科最后一学年	£2,570
大学文凭课程	£4,960

住宿费

每学期学费	布莱顿校区	剑桥校区	伦敦校区	牛津校区
寄宿家庭 (双人房)	£1,260	£1,490	£1,750	£1,490
寄宿家庭 (单人房)	£1,540	£1,770	£2,040	£1,770
有附加条件寄宿家庭双人房 (未满 16 岁学生)	£1,540	£1,770	£2,040	£1,770
有附加条件寄宿家庭单人房 (未满 16 岁学生)	£1,820	£2,060	£2,330	£2,060
标准学院宿舍 (单人房)	-	£2,820	-	-
学院宿舍套间 (双人房)	£3,020	-	-	-
学院宿舍套间 (单人房)	£3,590	£3,110	£3,110	-
膳食自理学院宿舍套间 (双人房)	-	-	-	£2,010
膳食自理学院宿舍套间 (单人房)	-	£1,845	£2,690	£2,580
学院宿舍套间 (双人房) - Paris House	£2,180	-	-	-
学院宿舍套间 (单人房) - Paris House	£2,590	-	-	-
假期房间保留 (每周)	£50	£50	£50	£50

请注意:

- 1) 未满十六周岁的学生若希望住在寄宿家庭, 必须选择有附加服务的寄宿家庭。
- 2) 在剑桥校区, 学生可以选择的学校宿舍取决于其入读的课程, 详见手册中相关介绍。
- 3) 如要求, 学校可为学生提供假期宿舍。

可选服务:

大学延伸关怀服务: 每学期717 英镑

接机费

我们建议学生于课程开始前一至两天抵达学校。

我们会安排机场接机并将学生送至其住所。

机场	布莱顿校区	剑桥校区	伦敦校区	牛津校区
伦敦希思罗机场	£104	£139	£92	£139
伦敦盖威克机场	£69	£162	£116	£185
伦敦斯坦第德机场	-	£81	£127	-

保险费

除非学生提供已选其他保险的证明材料, 学习关怀保险费按照下表的费率自动加入学生的付费账单。保险在学生课程开始前两周生效, 使保险涵盖学生前往英国的旅程, 并于课程结束时终止。

无论课程长度为多长, 学习关怀保险费为每周 £8。

付款程序

所有费用应于开学前一个月支付。在学生缴付相关费用前，学院不提供课程教学或住宿。

欲取消课程或住宿，学生须提前一个学期以书面形式通知校方。

每年九月，学费和住宿费用通常会由于通货膨胀的原因而上涨。学费如有变动，学院将提前通知。

学费不含以下费用：A Level 学生的雅思课程学费 (每学期£395)、按学生要求提供 GMAT 课程产生的费用 (每学期£500)、考试费、书本费及假期的住宿费用。

如果课程长度为一学期或两学期，学生须在开课前一次性付清课程所有费用。

付款方式包括支票、银行英镑汇票、电汇、维萨信用卡、万事达信用卡或美国运通信用卡(信用卡缴费需另外收取付款金额2%的附加费。用银行储蓄卡缴费需另外收取£1的附加费)。

学院未收到学费前不提供课程教学。

确认款

贝勒比斯学院只有在收到全额确认款之后，才能向学生签发录取通知和签证证明材料。

预付款 (抵扣剩余应缴费用)	£500
押金 (课程结束时退还)	£500
合计: 另加实际所需的学习关怀保险费用	£1,000

开学日期

布莱顿校区、剑桥校区、伦敦校区及牛津校区

学期安排 - 2009	
春季学期	
学期开始	一月五日 (周一)
学期中段	各校区自行决定
学期结束	三月二十七日 (周四)
夏季学期 (一)	
学期开始	四月十四日 (周二)
学期结束	六月十二日 (周五) 六月二十六日 (周五) 适用于英语语言准备课程
夏季学期 (二)	
学期开始	六月十五日 (周一) 六月二十九日 (周一) 适用于英语语言准备课程
学期中段	各校区自行决定
学期结束	八月十四日 (周五) 九月四日 (周五) 适用于英语语言准备课程
秋季学期	
学期开始	九月九日 (周三)
学期中段	各校区自行决定
学期结束	十二月十一日 (周五)

请注意，秋季和春季学期的期中假期为两天或三天，具体日期由各校区自行安排。

学期安排 - 2010	
春季学期	
学期开始	一月十一日 (周一)
学期中段	各校区自行决定
学期结束	三月二十六日 (周五)
夏季学期 (一)	
学期开始	四月十二日 (周一)
学期结束	六月十八日 (周五) 七月二日 (周五) 适用于英语语言准备课程, 硕士预备课程, 研究生资格证书课程, 商务管理学士学位最后一年/专升本课程
夏季学期 (二)	
学期开始	六月二十一日 (周一) 七月五日 (周一) 适用于英语语言准备课程, 硕士预备课程, 研究生资格证书课程, 商务管理学士学位最后一年/专升本课程
学期中段	各校区自行决定
学期结束	八月二十日 (周五) 九月十日 (周五) 适用于英语语言准备课程, 硕士预备课程, 研究生资格证书课程, 商务管理学士学位最后一年/专升本课程

请注意，秋季和春季学期的期中假期为两天或三天，具体日期由各校区自行安排。

Application for enrolment

Please print clearly in English and in BLOCK letters and return it to your local representative or direct to the International Admissions Centre at the address shown overleaf. Tick boxes where appropriate.

Student Details

Family name			
Given names			
Date of birth		Age	
Sex	Male	Female	
Nationality			
Religion			
Passport number		Expiry date	

Home address	
City / Postal code	
Country	
Home telephone	
Mobile	
Fax	
Email	

Tick this box if you would like to receive periodic special offers and news from Bellerbys College
You can unsubscribe at any time, and your email address remains confidential.

Parent/Guardian

Name	
Relationship to student	
Email	
Mobile	
Business telephone	

Home address	
City / Postal code	
Country	
Home telephone	
Fax	

Previous Education

Please give details of your current or most recent school, college or university. Please attach certified copies of all academic transcripts or reports (translated into English)

Dates exams are due to be taken	
Name and address of school/college/university	
Country	
Telephone / Fax	
Email	

Centre

For course availability see our prospectus.

Centre you would like to study at	Brighton	Cambridge	London	Oxford
-----------------------------------	----------	-----------	--------	--------

ELPP

English levels will be reassessed upon arrival, and study plans offered may be altered accordingly

Current level of English	IELTS	TOEFL	GCSE 'O' Level	Completion of Study Group English Test
Requested length of English Language Preparation	1 term	2 terms	3 terms	not needed
Date you wish to start your English course	Jan 2009	Apr 2009	June 2009	Sept 2009
				Jan 2010
				Apr 2010
				June 2010

Academic Course selection

Choice of course	IELTS (Summer, 6 weeks) Pre-GCSE (Brighton only) A Level (3 term)	Bellerbys Summer (Brighton only) GCSE (3 term) A Level (5 term)	GCSE (4 term) A Level (6 term)
University Foundation subject routes	Engineering and Computer Science Management Computing Systems Humanities and Media	Law and International Relations Science and Pharmacy (Pre-Medical) Business, Finance and Management	Art and Design Extended (Business, Oxford only, 4 terms)
A level subject choices	1.	2.	3.
Date you wish to start your academic course	Jan 2009	Apr 2009	June 2009
I would like to join the Oxbridge preparation group	Yes	No	
I would like to join the Pre-Medical school group	Yes	No	

Higher education course (Brighton and London)

Choice of course	Masters Qualifying Programme (1 term) Masters Qualifying Programme (3 terms) Diploma (September start only)	Masters Qualifying Programme (2 terms) Pre-Masters (2 terms) Pre-Masters (3 terms) Ba (Hons) Business Management Top-Up/Final Year (September start only)
Date you wish to start your academic course	June 2009	Sept 2009
	Jan 2010	Apr 2010
	June 2010	Sept 2010

Progression

What is your proposed career/university degree course?	
--	--

Extras

Supervision Plus at university (optional)	1 term	2 terms	3 terms
---	--------	---------	---------

Accident & medical insurance

The full cost of StudyCare insurance will automatically be added to your invoice unless you can provide proof of alternative adequate cover.

I attach proof of my alternative policy	
---	--

Accommodation and welfare

Homestay (sharing)	Brighton	Cambridge	London	Oxford
Homestay (single)	Brighton	Cambridge	London	Oxford
Homestay plus (sharing)	Brighton	Cambridge	London	Oxford
Homestay plus (single)	Brighton	Cambridge	London	Oxford
Standard college house (single)		Cambridge		
College House ensuite (sharing)	Brighton			
College House ensuite (single)	Brighton	Cambridge	London	
College House self-catering ensuite (sharing)				Oxford
College House self-catering ensuite (single)		Cambridge	London	Oxford
Accommodation not required (for over 18's only)				
Pet preference	Dogs	Cats	No pets	Don't mind/No preference
Do you smoke?	Yes	No		
Special dietary requirements (eg: halal, vegetarian, no pork, food allergies)				
Medical issues (medical conditions or allergies that require attention/notification and any prescribed medicine taken on a regular basis)				

This facility will be reserved only when enrolment has been confirmed with full confirmation payment.

NB: it is a condition that a minimum of one term's written notice is given if you wish to leave or change accommodation.

Airport collection

Students should arrive 24 to 48 hours prior to commencement of the course.				
Flight details including date and flight number should be sent to the UK International Admissions Centre as soon as possible to arrange the airport collection.				
Do you require airport collection? (This will be invoiced as an extra charge where applicable)		Yes	No	
Airport	Heathrow	Gatwick	Stansted	

Undertaking - by the parent, legal guardian or sponsor

I apply to enrol the person named as a student of Bellerbys College. I undertake to pay all tuition and accommodation fees incurred by the student as they become due in accordance with the Terms & Conditions and either to give the required notice of cancellation or to pay the required fees in lieu of notice. I give permission for the administration of first aid and appropriate non-prescription medication to my child, and to seek medical, dental or optical treatment when required. I am the parent or legal guardian named.

Full name	
Signed	
Date	

Form indemnity - by the parent, legal guardian or sponsor

This indemnity is to be signed by the student, and also by his/her parent or legal guardian if the student is under eighteen years of age. Until this indemnity has been signed and returned to the college, the student may not take part in an expedition organised by Bellerbys College. In consideration of the principal/head teacher/director of Bellerbys College agreeing to make arrangements for and to authorise members of the staff of Bellerbys College to take me/my son/daughter/ward from time to time on expeditions outside the premises of Bellerbys College I hereby undertake to indemnify the principal/head teacher/director and such members of the staff against:

- any claims, damages or costs which they or any of them may be or become liable to pay in consequence of any injury or damage to or illness of me/my said son/daughter/ward occurring during or as a result of any of the said expeditions.
- any claims by any third party which may be made against them or any of them in consequence of any act or default of me/my said son/daughter/ward during or as a result of any of the said expeditions.
- any other costs and expenses reasonably incurred by them or any of them on behalf of me/my said son/daughter/ward during or as a result of any of the said expeditions.

Provided that the indemnity herein shall not extend to any claims, damages, costs or expenses in respect of and to the extent to which Bellerbys Educational Services Limited and member(s) of the staff or any of them shall be entitled to be indemnified under any policy of insurance.

Signed (student/sponsor)		Date	
Print name (student/sponsor)		Date	
Signed (parent/legal guardian - applicants aged under 18 years only)		Date	
Print name (parent, legal guardian - applicants aged under 18 years only)		Date	

Payment details

Once an offer of a place has been accepted we require a deposit of £500, together with £500 advance payment of fees. You will also be required to pay in advance the StudyCare insurance fee unless you have provided proof of alternative cover. Payment can be made either by sterling bankers draft, credit card, debit card or by direct bank transfer. Payment by Visa, Mastercard or Amex is subject to a surcharge of 2%. Payment by debit card has a £1 surcharge. Our bank details are as follows:

Bank address	NATIONAL WESTMINSTER BANK, HOVE TOWN HALL BRANCH 103 CHURCH ROAD, HOVE BN3 2BS. ENGLAND.		
Account name	BELLERBYS EDUCATIONAL SERVICES LTD	Swift number	NWBKGB2L
Sort code	53-61-02	Iban number	GB94NWBK53610209821392

Check that you have

- completed the form in full and checked for accuracy
- enclosed proof of alternative insurance policy, if relevant
- enclosed full transcript of all your relevant qualifications, translated into English

Representative's Stamp

入学条款

重要注意事项

在您最后签署接受贝勒比斯学院学籍函件之前，请务必认真阅读并了解本条款。本条款及本文提及的其他条款与条件构成双方之间的完整协议，并取代有关本事项的任何承诺、陈述、保证，或由一方作出的或代表一方对另一方作出的任何性质的书面或口头声明，或由一方发给另一方的任何手册或其他文件资料。在申请表格上的签字，意味着您同意您的儿子或女儿参加学校安排的远足活动。

申请和确认款

学校在接受申请后会发出入学名额确认书。如学生接受该入学名额，则须预付五百英镑学费及五百英镑的安全/保证押金在内的确认款。该押金主要用于支付任何损坏和其他偶发开支。如课程结束后有任何欠费，该结余可用于偿付应缴费用。当损坏/支出费用超出押金额度时，学校会发出账单要求学生补交。押金的余额会在最后一学期结束后的二十八天内退还给学生。届时若有任何尚未付清的费用，则会扣除此部分金额后再将余额退还给学生。除此之外，其他费用均不退还。学生未能获得入境签证的情况下，所有支付的费用将如数退还。

入学名额确认书只在还有入学名额时发放。如学生希望保留入学名额直至缴费截止日期，则需要支付确认款及可能需要支付的住宿确认款。如学生希望保留入学资格，则需要根据本入学条款支付相应的费用。在缴费截止日期前未收到足额应付款可能导致入学名额被取消。

取消课程

符合入境签证要求，但在开学前取消课程的，需支付取消费用如下：

取消费用

距离开学日期八周或以上	五百英镑
距离开学日期不足八周	一千英镑

取消课程必须以书面形式作出。上述取消时限以学校收到书面通知之日期为准。

若取消课程，学生也需要确定是否要同时取消学习关怀保险。

学费及住宿费

学费可按学期缴交。学生可于学期开始前一个月支付该学期的学费。课程长度不足三个学期的，需在开课前一次性付清。学校根据付款截止日期前是否收到足额款项决定是否允许学生上课。

按学期付费的，学费及住宿费的调整金额将在学期中间公布。

学校会尽力将费用控制在合理的最低限度，这一点也是与现代有效的教学课程安排相一致的。然而，为维持教学水准，任何时间费用都有可能进行调整并且在通知家长的同时生效。课程费用可以分学期支付。

如费用逾期未付，学校有权暂停或取消教学安排，并对欠款收取利息。利率按照巴克莱银行的基本月息再加百分之二收取。未按照本条款规定提出“退学通知”的，仍需缴纳相应的费用。请注意：尽管学生可于十一月或六月的考试后提前离校，但其学费和住宿费不会因此而减少或退还。

教学的提供

如某科目未达报名开班的名额，学校有权减少课时或提供个别授课(不另收费)，或者提前一学期书面通知更改或结束该课程，但不退还费用。在学校认为有必要采取措施的合理情况下，可以提前一学期发出书面通知，更改或结束某课程，但不退还费用。

学业评估标准

学业成绩不理想的学生不得参加校外公开考试。尚未达到大学英语水平的学生，须先在学校补习适当的英语课程。

获准读本校的学生应该充分了解，想要学业进步，就必须做到出勤率合格，并且不断达到预定的学业目标。学生学习成绩一年至少正式评核两次。成绩评核时将考虑：

- 课堂作业
- 学院内部考试成绩
- 出勤率
- 课堂和作业的努力程度
- 公开考试的潜力

成绩未达评核标准的学生，将不得继续学习原来课程，但可以改选其它课程，或学院对其进行劝退(但不退费)。

一年制 A Level 课程的评估标准

A Level 课程一般为六个学期(九月开学)或五个学期(一月或四月开学)。申请九月开学的一年制(三个学期)课程者，必须符合以下申请条件：

- 学生具有非常优秀的GCSE成绩或者同等水平的高中毕业成绩，或者
- 学生已经足够成熟(20岁以上)，或者
- 学生重修A Level课程

不确定自己是否符合条件的学生，请联系入学部门进行审核确认。

入读三学期 A Level 课程的学生，必须充分了解，他们的成绩将在关键阶段给予评核，包括第一学期末。学校有权根据该项评核结果要求学生延长课程或变更课程学习计划。

意外和医疗保险

每个学生都必须获得适当的意外和医疗保险。学生要么购买学校的学习关怀保险，要么在报名时提供其它保险的投保证明。学习关怀保险在保费全额付清之后才开始生效，并且是不可退还的。

退学

一旦开学，欲退学的学生无论是否继续上课，都应至少提前两学期

发出书面通知，或者支付通知期的学费。

学校会自动将就英语语言准备课程的学生转到专业课程就读。不打算在本校继续读专业课程的学生，也应按标准提前通知校方。

因签证遭拒而被迫取消课程或退学的，学校可接受学生的临时通知(由校方认定)，只要在开学前或重新开学前收到完整的书面材料即可。

如有投保本校提供的“学习关怀保险”的学生因病需要取消课程，依照该保险单的条款，学生有可能索回一笔保险金。退学通知应该采用书面方式进行，并自校方收到该通知之日起开始生效。

学院组织规章制度

每个校区都制定了有关入学、欺侮行为、儿童保护、学校纪律、健康与安全、提倡良好行为、处罚不良行为、投诉、开除等方面的规章制度—每个分校校长可提供上述信息。

账户程序

付款

学院接受支票、英镑汇票、电汇或信用卡的付费形式。汇款时，请务必将学生姓名写在单据上，并注明该笔款项是相关学费的付款。银行收汇该款的费用与手续费应由汇款人承担，否则将记在学生账上。通过信用卡支付费用时，将加收百分之二的手续费。

除非另外收到书面指示，否则账户往来明细记录将同时寄给付款人和学生本人。

学院希望所有的费用通过英镑支付。但如果学生仅可以通过美元支付，学院将按照固定汇率进行折算。汇率将于每年的年初确定，自 2009 年 1 月 1 日的汇率为1.75 美元兑 1 英镑。学院保留对汇率进行调整的权利。

杂项费用

任何偶然产生的学生名义下的各类学校代付之费用，如出租车费、传真费、户外旅游费、考试费、书本费和假期住宿费等均会在学生账上扣除。

退费

除非另有书面授权，否则退款只能退给付款人。应退款会在相关学期结束后的二十八天内退给付款人。应退款的计算要扣除所有损坏、支出所需支付的费用或其它偶发性费用。

破坏、遗失或损毁

学生应当小心爱护家具，对学校财产、或者寄宿家庭与学校宿舍财产造成损坏的，必须负责赔偿。

住在宿舍的学生在抵达或离开学校时，需签署一份物品及衣物清单。住在同一房间的学生对房间的整洁需承担共同及连带责任，学校有权要求学生支付损毁或额外清理费用。

住宿

学校收取的住宿费，包括为寄宿家庭学生与住校学生提供相关协助与服务费用。

寄宿家庭可以直接接受学生的任何直接或者间接款项。同样，在学校住宿服务范围之外的学生，不得与学校寄宿家庭签订任何住宿安排协议。破坏该项规定的学生将受到学校处罚，同时将根据学生违规期的长短向学生收取费用。

住宿类型

课程开学时未满十六周岁的学生将自动安排在有附加服务的寄宿家庭或合适的学院宿舍，并依此收取相关费用。

入学注册时，学生需提出其住宿意向。虽然学校将根据该意向尽可能安排学生所要求的住宿类型，但不能保证一定能够满足要求，必要时学院也会提供其它住宿类型供选择。学院将按照学生在注册时要求的住宿类型收取费用，之后将根据实际住宿类型，多退少补已缴费用。

在支付了确认费之后，所预订的住宿才会被保留。若一学期的学费没有在学期开始前一个月缴付，原先保留的住宿也不再为该学生保留。

住宿变更

未获学生服务部或校长的书面同意，学生不得擅自更改已安排的住宿类型。该类书面同意仅在特殊情况下才会发出。如学生在未事先取得校长同意而更换自己的住所或搬离其住所的，将需要对已开立账单的，或注册时已预订的全部住宿费用负责。

学生搬离学校住所时，应由学生、家长或监护人提前一学期书面通知学校。如搬到私人住所，家长或监护人还需签署一份相关内容的声明书。不论是否留在原先学院安排的住宿地点，学生均须缴纳通知期限内的住宿费。若要求更换寄宿家庭，学生需提前两周发出通知。更为详细的处理方法等信息可以在课程开学时学校给予学生的《学生手册》中找到。

假期住宿

学生可以向学院住宿部门提出假期住宿的要求。假期住宿一般安排在寄宿家庭，相应的费用将被加入学生账户。

个人财物

若学生已经选择购买了学习关怀保险，那么在寄宿家庭或学院住宿时所发生的任何个人财物丢失或损毁都将在承保范围之内。

学生资料的使用

学生、家长或监护人兹此同意学生的照片、个人资料或成绩单可供学校作宣传之用，不再另签书面同意书，也不再作另行通知。

资料保护

提供给贝勒比斯学院的任何资料可保存于计算机之中，学校在使用时将遵守数据保护登记及英国数据保护法的有关规定。

责任

本条款规定的学生的责任，同时也是学生家长或监护人的责任，而且是共同和连带的责任。

变更

本条款未经本校校长书面同意不得擅自变更。学校始终保有增加、修改、变更本条款的权利，并将提前一个学期发给所有受影响的学生、家长和监护人。

英国政府部门

在被要求的情况下，贝勒比斯学院有义务向英国有关政府部门报告学生的签证情况、出勤记录以及他们在英国的联系方式。

联系方式

为了沟通的方便，请在到达学校前向校方提供你的电子邮件和手机号码，以便以后传递学生成绩报告。如果联系方式有变动，请及时通知校方。

总论

由学习集团其他机构转到贝勒比斯学院学习的学生，必须明白本条款将自动对其适用。本入学条款适用于所有二零零九年一月之后(含)开课的申请，并取代之前公布的所有入学条款。

接受

学生或未满十八周岁学生的父母或法定监护人接受贝勒比斯学院的课程录取通知书即意味着：

- 学生允许学院为学生提供紧急救助及适当的非处方药，以及在学生需要的时候为其提供医疗，牙医或视力治疗。

- 同意以下赔偿责任：

“考虑到贝勒比斯学院的校长，班主任准许学院的教职员工带领学生外出，学生，学生家长或法定监护人需要对以下事项承担赔偿责任：

- 由于学生在此类出游时受伤，生病或任何其他损害而产生的索赔，损坏或费用。
- 在此类出游时由第三方提出的由于学生的行为或过错而导致的索赔。
- 在此类出游时代表学生发生的任何其他合理费用。

假若此类赔偿不涉及任何索赔，那么与贝勒比斯教育有限公司或其职员有关的损害，费用或支出将由相关保险政策进行赔偿。没有这样的赔偿认可，学生将不可以参加贝勒比斯学院组织的出游活动。”

本入学条款适用于所有二零零九年六月之后(含)开课的申请。